

Số: 66/KII-UBND

Phường 1, ngày 18 tháng 01 năm 2024

KẾ HOẠCH

tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân, doanh nghiệp năm 2024

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Tổ chức Chính phủ và Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Ủy ban nhân dân xây dựng kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân, doanh nghiệp năm 2024.

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU:

- Nâng cao hiệu quả công tác tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước cho nhân dân.
- Nhằm nắm bắt tâm tư, nguyện vọng, ý kiến phản ánh, kiến nghị của nhân dân, doanh nghiệp kịp thời phát hiện những vướng mắc, phát sinh để giải quyết và nghiên cứu đề xuất, bổ sung, điều chỉnh các chủ trương, chính sách, quy định phù hợp với tình hình thực tiễn của địa phương.
- Tạo điều kiện để nhân dân phát huy vai trò giám sát, kiểm tra đối với công tác lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành của cấp ủy, chính quyền trên tất cả lĩnh vực đời sống, kinh tế - xã hội, quân sự cơ sở - an ninh trật tự, qua đó tham gia có hiệu quả công tác xây dựng Đảng, chính quyền trong sạch, vững mạnh.
- Nội dung đối thoại cần được chuẩn bị chu đáo, đảm bảo chất lượng và thực hiện nghiêm túc, thiết thực, hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Chủ trì đối thoại: Chủ tịch UBND phường.

2. Thành phần, thời gian, địa điểm.

* **Cấp phường:** Đại diện thường trực Đảng ủy, HĐND, lãnh đạo UBND phường.

- Thường trực UBMTTQ phường, trưởng các tổ chức đoàn thể chính trị-xã hội.

- Cán bộ, công chức và người hoạt động không chuyên trách phường.

- Trạm trường trạm y tế; đại diện Ban giám hiệu các trường.

* **Cấp xóm:**

Bí thư Chi bộ, Trưởng, phó nhóm, trưởng ban Công tác mặt trận; Trưởng các chi đoàn, chi hội và toàn thể nhân dân, doanh nghiệp trên địa bàn phường.

3. Thành phần đối tượng đối thoại: Đoàn viên, hội viên và nhân dân, doanh nghiệp trên toàn phường.

4. Nội dung đối thoại:

- Chủ tịch UBND phường thông báo cho nhân dân khái quát về tình hình phát triển kinh tế - xã hội, đảm bảo quân sự cơ sở, an ninh trật tự và những vấn đề quan trọng của địa phương mà nhân dân, doanh nghiệp quan tâm.

- Nhân dân, doanh nghiệp tham gia hội nghị phát biểu, đóng góp với chính quyền về việc tổ chức triển khai và thực hiện các Nghị quyết của Đảng, nhà nước, các Nghị quyết của HĐND; công tác quản lý Nhà nước trên các lĩnh vực kinh tế, xây dựng cơ bản, văn hóa - xã hội, quân sự, an ninh trật tự... ở địa phương. Việc thực hiện cải cách hành chính; thực hiện quy chế dân chủ cơ sở, xây dựng phường văn minh đô thị; công tác phòng chống tham nhũng, lãng phí và các tiêu cực khác; công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, tố cáo của công dân...

- Nghe ý kiến nhân dân phản ánh về phẩm chất chính trị, đạo đức lối sống và trách nhiệm nêu gương, trách nhiệm thực thi công vụ của cán bộ, công chức nhất là người đứng đầu chính quyền trong quá trình thực thi công vụ, những vấn đề mà nhân dân đề nghị cần tập trung chỉ đạo, tổ chức thực hiện.

- Chủ tịch UBND trực tiếp trả lời và chỉ đạo, giải quyết vướng mắc, kiến nghị của Nhân dân, doanh nghiệp trong quá trình đối thoại, những vấn đề chưa thể trả lời được thì giải quyết sau khi kết thúc đối thoại theo thời gian quy định chậm nhất không quá 30 ngày; những nội dung vượt thẩm quyền xem xét, giải quyết, những nội dung phức tạp liên quan đến nhiều ngành phải có thời gian nghiên cứu, xem xét, giải quyết nhằm đảm bảo chính xác, khách quan, đúng quy trình, trình tự pháp luật thì phải thông báo cho người có ý kiến, kiến nghị biết về thời gian và trách nhiệm của cơ quan giải quyết.

5. Phương pháp đối thoại:

- Đối thoại theo từng vấn đề, chủ đề và câu hỏi của Nhân dân, doanh nghiệp; gắn việc tuyên truyền phổ biến pháp luật với giải thích và trả lời cho Nhân dân, doanh nghiệp;

- Hạn chế việc trình bày một chiều, ưu tiên thời gian để Nhân dân, doanh nghiệp phát biểu ý kiến, người chủ trì đối thoại có thể hỏi lại Nhân dân, doanh nghiệp;

- Trong khi đối thoại, nếu có câu hỏi ngoài nội dung thì người chủ trì đối thoại vẫn tiếp nhận và trả lời riêng bằng văn bản. Đồng thời yêu cầu người đặt câu hỏi đi vào trọng tâm, chủ đề, nội dung của cuộc đối thoại.

6. Chương trình đối thoại:

- Văn phòng UBND phường nêu lý do, giới thiệu đại biểu, chương trình, nội quy của buổi đối thoại và cử thư ký ghi biên bản hội nghị.

- Chủ tịch UBND phường báo cáo các nội dung đối thoại, trong đó chỉ rõ mục đích, yêu cầu, nội dung chủ yếu của cuộc đối thoại.

- Nhân dân trực tiếp phát biểu ý kiến hoặc gửi câu hỏi cho chủ trì cuộc đối thoại thông qua thư ký hội nghị.

- Chủ tịch UBND phường giải thích, trao đổi, tiếp thu, trả lời các ý kiến, kiến nghị của Nhân dân hoặc phân công lãnh đạo địa phương, đơn vị chuyên môn theo thẩm quyền trả lời ý kiến; Những vấn đề mà nhân dân có ý kiến tại hội nghị mà chưa được giải quyết, chủ trì có trách nhiệm chỉ đạo các cơ quan, đơn vị chức năng, tiếp tục nghiên cứu tham mưu, giải quyết kịp thời và trả lời sớm nhất cho người dân. Đối với các nội dung phản ánh nằm ngoài thẩm quyền của địa phương, người chủ trì có trách nhiệm tiếp thu đầy đủ để kiến nghị cấp có thẩm quyền giải quyết và trả lời cho nhân dân theo quy định của Nhà nước.

- Sau phần trả lời của chủ trì cuộc đối thoại, người dân tiếp tục trao đổi, phát biểu ý kiến để đi đến thống nhất kết luận cuối cùng.

7. Thời gian, địa điểm, số lượng đại biểu tham dự:

- Thời gian: tháng 6 năm 2024.

- Địa điểm: Tại Hội trường UBND phường

- Số lượng: khoảng 80 người

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN:

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân phường:

- Tham mưu cho UBND phường xây dựng kế hoạch tổ chức buổi tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân, doanh nghiệp.

- Chuẩn bị nội dung, chương trình, phục vụ đối thoại; tổng hợp ý kiến, kiến nghị sau buổi đối thoại về Ban thường vụ Đảng ủy.

2. Các cán bộ, công chức chuyên môn và người hoạt động không chuyên trách phường:

- Tham dự buổi tiếp xúc và trả lời trực tiếp hoặc tiếp thu các ý kiến, kiến nghị của nhân dân trong buổi tiếp xúc thuộc lĩnh vực mình phụ trách.

3. Công chức Văn hóa

- Thông báo rộng rãi trên các phương tiện thông tin, loa truyền thanh của phường về nội dung, thời gian, địa điểm tiếp xúc đối thoại cho nhân dân được biết và tham dự.

4. Công tác phối hợp

Đề nghị thường trực HĐND, UBMTTQ phường và các đoàn thể tham dự để theo dõi, giám sát việc thực hiện trong công tác tiếp xúc, đối thoại.

5. Ban nhân dân 5 khóm: Tuyên truyền mục đích, yêu cầu của hội nghị đối thoại. Mời đại diện cán bộ, nhân dân của đơn vị mình tham gia hội nghị để đối thoại.

Trên đây là kế hoạch tổ chức hội nghị tiếp xúc, đối thoại giữa Chủ tịch UBND phường với nhân dân, doanh nghiệp của UBND phường./.

Nơi nhận:

- HDND, UBND TPCL;
- Phòng Nội vụ TPCL;
- TT/ĐU; HDND Phường;
- Chủ tịch và PCT UBND Phường;
- UB MTTQ và các tổ chức chính trị - xã hội phường;
- Công chức chuyên môn và người hoạt động không chuyên trách Phường;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Văn Tuấn